

Programme de formation ANIMER UNE REUNION EFFICACE ET PARTICIPATIVE

Durée et rythme de la formation

2 jours, soit 14 heures en présentiel en groupe avec la formatrice.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

1. **Préparer efficacement une réunion** en identifiant clairement les objectifs et en sélectionnant les participants pertinents.
 2. **Utiliser des techniques de facilitation** pour encourager la participation active de tous les membres et favoriser une dynamique collaborative.
 3. **Appliquer des méthodes d'intelligence collective** pour optimiser la prise de décision et stimuler l'innovation au sein des groupes.
 4. **Gérer le temps** de manière efficace pour atteindre les objectifs fixés tout en maintenant l'engagement des participants.
-

Public visé

Cette formation s'adresse :

- Aux managers et chefs de projets qui souhaitent améliorer l'efficacité de leurs réunions.
 - Aux animateurs de groupes désireux d'acquérir des compétences en facilitation et en intelligence collective.
 - A toute personne impliquée dans l'organisation et la conduite de réunions dans un contexte professionnel.
-
- Nombre de participants : Entre 6 à 12 personnes

Prérequis

- Aucun prérequis spécifique n'est nécessaire, mais une expérience préalable en animation de réunions peut être un atout.

Modalités d'accès à la formation

Accessibilité personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

En revanche, les formations, à ce jour, ne peuvent être accessibles aux personnes malentendantes ou malvoyantes.

Contenu de la formation

Jour 1 (Présentiel)

Module 1 : Les règles de base d'une réunion – La préparation

- Les différents types de réunion et objectifs – Informatif / Participatif / Collaboratif
- Les étapes clés à respecter : un objectif clair / un temps défini / des participants choisis / un espace adapté et préparé ...
- Les livrables attendus

Module 2 : La facilitation en intelligence collective au service des réunions – L'animation

- Introduction à la facilitation en intelligence collective
- Présentation des outils et techniques pour stimuler la participation et l'engagement
- Mise en pratique de techniques choisies par le groupe

Jour 2 (Présentiel)

Module 3 : Synthèse, Prise de Décision et Suivi

- Techniques pour synthétiser les discussions et faciliter la prise de décision collective.
- Établir un plan d'action clair et un suivi post-réunion.
- Clôture de la formation : feedback et engagement des participants pour l'application des compétences acquises.

Module 4 : Mise en pratique

- Identifier une réunion à organiser

- Structurer la préparation et le déroulé d'une réunion en sous-groupe
- Animer la réunion – jeu de rôle
- Débrief collectif et recommandations collectives

Organisation de la formation

Equipe pédagogique



Anne-Sophie Tourneux a travaillé pendant 20 ans dans l'industrie cosmétique en tant que manager. De la production aux achats, en passant par la gestion de projets, elle a accompagné et fait grandir plusieurs dizaines de collaborateurs pendant toutes ces années.

Reconnue pour son management bienveillant, son envie de former, d'accompagner, de transmettre ses connaissances et ses bonnes pratiques, Anne-Sophie a créé en 2023 la société About your team, pour vous accompagner dans votre quotidien d'entrepreneures et/ou de managers.

Aujourd'hui, elle a pour mission de vous rendre le quotidien plus agréable, plus efficace, plus équilibré à travers son expérience. Son pragmatisme, son énergie et son sourire vous donneront l'envie de vous dépasser.

Moyens pédagogiques

La formation "Animer une réunion efficace et participative" est un parcours en présentiel qui permet aux stagiaires de mettre directement en action ses apprentissages. Basée sur une approche expérientielle, les participants apprendront par l'expérience à travers des simulations de réunions, des jeux de rôles et des études de cas. Les techniques de facilitation en intelligence collective seront utilisées pour favoriser l'apprentissage mais aussi pour tester et comprendre l'intérêt dans les réunions.

Le groupe est limité à 12 personnes de manière que chacun puisse bénéficier d'attention et de conseils personnalisés. Les conditions seront en place pour que la parole circule, pour que chacun puisse explorer et expérimenter.

Evaluation et sanction de l'action

Évaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, une étape de sondage des besoins spécifiques des participants est réalisée pour adapter la formation à leurs besoins et attentes.

Evaluation sommative : mise en pratique, un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Évaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.